

ПРИНЯТО

На заседании Ученического  
и студенческого Совета  
ГБОУ СПО г. Москвы  
«МГХУ имени Л.М. Лавровского»  
Протокол № 1  
от «08» сентября 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СПО г. Москвы  
«МГХУ имени Л.М. Лавровского»

  
Ж.Б. Васильева  
  
«08» сентября 2015 г.

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА  
для обучающихся**

В государственном бюджетном образовательном учреждении  
среднего профессионального образования (колледж) города Москвы  
«Московское государственное хореографическое училище  
имени Л.М.Лавровского»

Москва  
2015

## **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящие Правила внутреннего распорядка в ГБОУ СПО г. Москвы «МГХУ имени Л.М. Лавровского» (далее – Училище) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2016 г. № 273-ФЗ, Уставом Училища и способствуют воспитанию и развитию интеллигентной, грамотной, сознательной, гармонично развитой личности.

Вопросы, связанные с применением данных Правил, решаются администрацией Училища в пределах предоставленных полномочий. Поведение каждого обучающегося формирует образ Училища и влияет на доверие потенциальных обучающихся, деловых партнеров, на их желание сотрудничать с Училищем. Администрация Училища надеется, что обучающиеся своим поведением, успехами в учебе и активностью в учебной жизни будут способствовать поддержанию и укреплению имиджа Училища. Студенты и учащиеся Училища имеют одинаковые права, обязанности и ответственность, согласно данным Правилам.

### **1. Права обучающихся**

#### **Обучающийся имеет право:**

1.1. Получать образовательную услугу в соответствии с нормативными документами предлагаемой образовательной программы данного учреждения.

1.2. Запрашивать и получать справочную информацию по процессу обучения в рамках образовательной программы.

1.3. Запрашивать справки в учебной части Училища.

1.4. Получать консультационную помощь по дисциплинам в соответствии с учебным планом и образовательными программами.

1.5. Посещать учебные мероприятия согласно программе учебного курса и расписанию учебных мероприятий.

1.6. Пользоваться учебно-материальной базой, библиотечным фондом, методическими пособиями, разработками и программами Училища в соответствии с установленным порядком.

1.7. Реализовывать научный, спортивный, творческий и организаторский потенциал во внеучебное время.

1.8. Обращаться к администрации Училища по вопросам учебы и быта.

1.9. По заявлению родителей в возрасте от 14 лет между репетициями покидать стены училища, свободно передвигаться по своему усмотрению.

1.10. Избирать и быть избранными в органы самоуправления, участвовать в решении вопросов деятельности Училища.

1.11. Вносить предложения по совершенствованию деятельности органов ученического самоуправления, организации и проведения культурно-массовых мероприятий.

## **2. Обязанности учащихся и студентов**

### **Учащиеся и студенты обязаны:**

2.1. Систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранной специальности; повышать свой культурный уровень, заниматься физической культурой и спортом, сохранять и улучшать свое здоровье;

2.2. Посещать все обязательные учебные занятия и выполнять в установленные сроки задания, предусмотренные учебным планом и программами;

2.3. Регулярно посещать учебные занятия и выбранные факультативы;

2.4. Своевременно и точно исполнять распоряжения администрации и преподавателей Училища, не допускать нарушений трудовой и учебной дисциплины в Училище;

2.5. Соблюдать настоящие Правила для учащихся и студентов, требования по охране труда и пожарной безопасности, производственной санитарии и гигиены труда;

2.6. Не наносить ущерб имуществу Училища, беречь учебное оборудование.

## **3. Организация учебного процесса**

3.1. Учебные занятия проводятся по расписанию в соответствии с учебными планами и программами, расписанием занятий Училища.

3.2. Во время занятий в кабинетах, во время лабораторных работ обучающийся может пользоваться лишь теми приборами и наглядными пособиями, которые указаны преподавателями.

3.3. В каждом классе назначается староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных учащихся и студентов, который работает в тесном контакте с классным руководителем, воспитателями Училища. Староста назначается с учетом мнения, обучающихся Училища.

3.4. Дежурный по классу следит за порядком в кабинете, сохранностью имущества, готовит кабинет к уроку, проветривает помещение, следит за санитарным состоянием кабинета;

3.5. В случае болезни учащиеся и студенты предоставляют социальному педагогу справку врача или лечебного учреждения по установленной форме;

3.6. При отметке врача об освобождении от физической нагрузки учащиеся и студенты отстраняются от занятий по специальным дисциплинам и репетиций до полного выздоровления. При отметке врача об ограничении физической нагрузки учащиеся и студенты присутствуют на занятиях и выполняют задания по указанию преподавателя.

3.7. При неявке на занятия, обучающийся или его родители (законные представители) обязаны не позднее 12.00 часов текущего учебного дня поставить в известность администрацию Училища о причине отсутствия.

3.8. При пропуске одного учебного дня, в день явки в Училище родителями (законными представителями) учащегося предоставляется объяснительная записка установленного образца.

3.9. В случае необходимости отсутствия на занятиях по уважительной причине родители или законные представители обучающегося пишут заявление на имя заместителя директора по УВР с указанием причины отсутствия.

3.10. Обучающиеся, пришедшие к первой паре на занятия по специальной дисциплине, во избежание травм, должны находиться в зале на разогреве за 15 минут до начала занятий.

3.11. Учащимся и студентам не разрешается заходить в аудиторию после звонка и выходить до окончания занятия без разрешения преподавателя.

3.12. Обучающиеся обязаны поддерживать чистоту и порядок в помещениях Училища, бережно и аккуратно относиться к мебели, учебным пособиям, книгам, приборам и т.д.

3.13. Учащиеся и студенты Училища колледжа должны быть дисциплинированными и опрятными в учебном заведении, не пользоваться жевательной резинкой, отключать средства мобильной связи (мобильные

телефоны, планшеты и др.) во время занятий, репетиций, собраний и выступлений.

3.14. Обучающийся, отсутствовавший на занятиях по специальным дисциплинам, на репетиции, во избежание травм, не допускается.

3.15. Обучающийся или его законный представитель обязаны незамедлительно донести до сведения администрации Училища и социального педагога информацию об ухудшении состояния здоровья обучающегося или полученных вне Училища травмах;

3.16. Обучающиеся должны соблюдать единые требования к внешнему виду: одежда должна быть строгого делового стиля, опрятной; девочки обязательно укладывают волосы в, так называемый, «пучок».

3.17. Обучающиеся обязаны снимать все украшения на занятиях по специальным дисциплинам, репетициях и выступлениях, не забывать их в балетных залах после окончания занятий. Администрация училища за пропажу забытых или утерянных ценных вещей не несет.

3.18. Обучающиеся должны здороваться и прощаться с сотрудниками Училища балетным поклоном; вставать для приветствия представителей администрации, преподавателей или любых взрослых, вошедших в класс.

3.19. Обучающиеся должны внимательно слушать на уроках объяснения преподавателей и ответы товарищей, не разговаривать, не заниматься посторонними делами, выполнять все указания преподавателя.

#### **Учащимся и студентам категорически запрещается:**

- находиться в классах, балетных залах в отсутствие преподавателя или воспитателя;
- перемещаться по Училищу в балетной обуви;
- находиться в кабинетах в верхней одежде и головных уборах; шортах, пляжных костюмах, без сменной обуви
- приходить на занятия в гриме (макияже);
- громко разговаривать, шуметь в коридорах и аудиториях во время проведения занятий, открывать двери и входить в аудитории во время занятий, снимать верхнюю одежду в аудиториях, пользоваться во время занятий мобильными телефонами, плеерами и др.;
- использовать ненормативную лексику;

- распространять ложную информацию, порочащую деловую репутацию Училища на официальном сайте Училища и в локальной сети Интернет;
- курить, распивать спиртные напитки и пиво, играть в азартные игры, как в здании Училища, так и в непосредственной близости от него;
- находиться в Училище в выходные и праздничные дни, а также в неустановленные часы без специального разрешения администрации;
- обедать за пределами столовой;
- причинять ущерб учебно-материальной базе Училища;
- менять конфигурацию, настройку программных и технических средств;
- менять комплектность, расстановку и местонахождение (размещение) мебели, оборудования в помещениях Училища;
- выносить имущество, оборудование и другие материальные ценности из помещений Училища;
- приводить с собой в помещения Училища посторонних лиц без разрешения руководителей;
- покидать территорию Училища в учебное время без разрешения администрации;
- без специального разрешения администрации Училища не производить фото-, видеосъемку (в том числе средствами мобильной связи) во время занятий, выступлений и обучения обучающихся.

#### **4. Ответственность за нарушение учебной дисциплины и Правил внутреннего распорядка**

За нарушение настоящих Правил, а также за невыполнение, к обучающимся могут быть применены следующие меры воздействия:

- объявление замечания по Училищу;
- объявление выговора по Училищу;
- объявление строгого выговора по Училищу;
- отчисление из Училища.

Если в результате преднамеренных действий, нарушающих настоящие Правила и требования Устава Училища, будет причинен материальный ущерб, то родители (законные представители) виновных в этом обучающихся несут ответственность в пределах норм, установленных законодательством РФ.

До применения взыскания от обучающегося должны быть потребованы объяснения в письменной форме. Отказ дать объяснения оформляется припиской в служебной записке руководителем учебной части. Данный отказ не является препятствием для применения взыскания.

Привлечение к ответственности оформляется приказом директора Училища. Приказ и применение взыскания объявляется обучающемуся под роспись. В необходимых случаях приказ доводится до сведения всех учащихся и студентов Училища.

РАЗРАБОТАНО:

Заместитель директора по УМР

Н.В. Цалагова

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УВР

М.А. Тимонина

« 04 » сентября 2015 г.